

**SAMSUN MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ**  
**HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM PROGRAMI**  
**DERS DAĞILIM ÇİZELGESİ**

1.YARIYIL							
KOD	DERS	T	P	D.S.	KR.	D.T.	AKTS
TDİ 101	TÜRK DİLİ-1	2	0	2	2	Z	2
ATİ 101	ATATÜRK İLK. VE İNK. TARİHİ-1	2	0	2	2	Z	2
YDİ 101	İNGİLİZCE-1	2	0	2	2	Z	2
HİT 101	İLETİŞİME GİRİŞ	3	0	3	3	M	4
HİT 103	H.İ.'DE TEMEL KAVRAMLAR	2	0	2	2	M	4
HİT 105	SOSYOLOJİ	2	0	2	2	M	4
HİT 107	PAZARLAMA İLKELERİ	2	0	2	2	M	3
HİT109	İLETİŞİM HUKUKU	2	0	2	2	M	3
<b>TOPLAM</b>		<b>17</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>17</b>		<b>24</b>
SEÇMELİ DERSLER							
KYS111	KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ	2	0	2	2	S	3
BYP113	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ	2	1	3	3	S	3
İY115	İŞLETME YÖNETİMİ	2	0	0	3	S	3
EN AZ 6(ALTI) AKTS DERS SEÇİLECEKTİR							

2.YARIYIL							
KOD	DERS	T	P	D.S.	KR.	D.T.	AKTS
TDİ 102	TÜRK DİLİ-2	2	0	2	2	Z	2
ATİ 102	ATATÜRK İLK. VE İNK. TARİHİ-2	2	0	2	2	Z	2
YDİ 102	İNGİLİZCE-2	2	0	2	2	Z	2
HİT 102	H.İ.'DE PLANLAMA VE UYGU.	2	0	2	2	M	3
BYP209	TEMEL FOTOĞRAFÇILIK	2	1	3	3	M	3
HİT 104	REKLAMA GİRİŞ	2	0	2	2	M	3
HİT 106	TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI	2	0	2	2	M	3
<b>TOPLAM</b>		<b>14</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>15</b>		<b>18</b>
SEÇMELİ DERSLER							
İH108	BİLGİSAYAR DESTEKLİ GRAFİK TASARIMI	2	0	2	2	S	4
TOİ110	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	2	0	2	2	S	4
EN AZ 4(ÜÇ) AKTS DERS SEÇİLECEKTİR							

STAJ102	STAJ(30 İŞ GÜNÜ)	0	0	0	0	M	8
---------	------------------	---	---	---	---	---	---

3.YARIYIL							
KOD	DERS	T	P	D.S.	KR.	D.T.	AKTS
HİT 201	KAMU VE ÖZEL SEKTÖRDE H.İ.	2	0	2	2	M	4
HİT 203	MEDYA İLE İLİŞKİLER	2	0	2	2	M	4
HİT 205	GRAFİK TASARIM	2	1	3	3	M	4
HİT 207	METİN YAZARLIĞI	2	1	3	3	M	4
HİT 209	MESLEKİ YABANCI DİL-1	2	0	2	2	M	4
HİT 211	SİYASAL İLETİŞİM	2	0	2	2	M	3
<b>TOPLAM</b>		<b>12</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>14</b>		<b>23</b>
SEÇMELİ DERSLER							
ART213	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	2	0	2	2	S	4
DB2215	DİKSİYON VE BEDEN DİLİ	2	0	2	2	S	3
MOY205	MEDYA OKUR YAZARLIĞI	3	0	3	3	S	3
EN AZ 7(YEDİ) AKTS DERS SEÇİLECEKTİR.							

4.YARIYIL							
KOD	DERS	T	P	D.S.	KR.	D.T.	AKTS
HİT 202	KURUMİÇİ HALKLA İLİŞKİLER	2	0	2	2	M	4
HİT 204	YENİ İLETİŞİM TEKNO. VE H.İ.	2	0	2	2	M	4
HİT 206	MEDYA PLANLAMA	2	0	2	2	M	3
HİT 208	MESLEKİ YABANCI DİL-2	2	0	2	2	M	4
HİT 210	YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMALAR	3	1	4	4	M	4
HİT 212	KAMUOYU ARAŞTIRMALARI	2	0	2	2	M	4
<b>TOPLAM</b>		<b>13</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>14</b>		<b>23</b>
SEÇMELİ DERSLER							
MET214	MESLEK ETİĞİ	2	0	2	2	S	3
SM216	SOSYAL MEDYA	2	0	2	2	S	4
Mİ 218	ETKİLİ SUNUM VE RÖPÖRTAJ TEKNİKLERİ	2	0	2	2	M	4
EN AZ 7(YEDİ) AKTS DERS SEÇİLECEKTİR							

# **HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ**

## **Türk Dili-1**

Dil nedir ? Dilin sosyal bir kurum olarak millet hayatındaki yeri ve önemi. Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri ve Türk dilinin tarihi devreleri. Türkçede sesler ve sınıflandırılması, Türkçenin ses özellikleri ve ses bilgisi ile ilgili kurallar. Türkçenin yapım ekleri ve uygulaması, kompozisyonla ilgili genel bilgiler. Kompozisyon yazmada kullanılacak plan ve uygulaması. Dilekçe ve özgeçmiş yazımı. İmlâ ve noktalama bilgisi.

## **Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-1**

İnkılap, isyan, evrim. Türk devriminin karakteristiği, Anadolu devrimi organizasyonu, Amasya genelgesi, Erzurum kongresi, Sivas kongresi, meclis temsilcilerinin oluşturulması, T.B.M.M'nin açılması, Kurtuluş Savaşı: İzmir'in işgali, Kuvayi milliyenin oluşturulması, 1. ve 2. İnönü savaşları, Eskişehir-Kütahya savaşları, Sakarya savaşı, Mudanya ateşkesi, Saltanatın kaldırılması, Lozan antlaşması.

## **İngilizce-1**

Greetings, names, and ages; Numbers; Days, months and seasons; This is ..., that is ...; What time is it; Action in Progress, Who ... ?, What ... ?, Where; Talking about present habits, ideas, opinions; Propositions of time: at, on, in; Talking about schedules and calendars; Abilities and inabilities: can, can't; A family tree; Possessive Pronouns; Family members; Obligations prohibitions and lack of necessity: must, mustn't; Obligations prohibitions and lack of necessity: don't/ doesn't have to.

## **İletişime Giriş**

Bu derste, iletişimle ilgili temel kavramlar, iletişimin tarihsel gelişimi, kitle iletişim araçları ve kitle iletişiminin toplumsal işlevleri, yeni iletişim medyası ve sosyo-kültürel etkileri konuları işlenmektedir.

## **Halkla İlişkilerde Temel Kavramlar**

Halkla İlişkilerin Tanımı ve Halkla İlişkiler Karması; Halkla İlişkilerin Tarihsel Gelişimi; Halkla İlişkilerde Meslekleşme ve Temel İlkeler; Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin Organizasyonu; Kurum İçi Halkla İlişkiler; Halkla İlişkilerde Araştırma; Halkla İlişkilerde Kampanya Planlaması; Halkla İlişkilerde Uygulama; Halkla İlişkilerde Değerleme; Halkla İlişkilerde kullanılan İletişim Araçları ve Medya İlişkileri; Örnek Olaylar ve Çözüm Yolları.

## **Sosyoloji**

Derste toplumsal yapı, toplumsal etkileşim, grup, toplumsallaşma, toplumsal değişim, toplumsal kurumlar gibi toplumbilimin temel kavramları ile toplumbilimin kurucu kuramları ve alt dalları ele alınacak, toplumbilimsel araştırma yöntemlerine değinilecektir.

## **Pazarlama İlkeleri**

Derste pazarlamanın konusu, kapsamı, gelişimi, pazarlama çevresi, stratejik pazarlama ve pazarlama yönetimi, pazarlama bilgi sistemi, tüketici davranışları, tüketicilerin satın alma kararı verme süreci, endüstriyel ve tüketici pazarları, Pazar bölümlendirme ve hedef pazar seçimi konuları örnek olaylarla ayrıntılı bir şekilde ele alınacaktır.

## **İletişim Hukuku**

Dersin içeriğini, Anayasada yer alan Basın Hukuku ile ilgili düzenlemeler, 5680 Sayılı Basın Yasası, 3984 Sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluşu ve Yayınları Hakkında Kanun, 2954 Sayılı Türkiye Radyo ve Televizyon Kanunu, Avrupa Sınırötesi Televizyon Sözleşmesi, İnternet yayıncılığı ve İnternet hukukunun genel çerçevesi, İnternet gazeteciliğinin hukuksal boyutları, İnternet Servis Sağlayıcıları ve İçerik Sağlayıcılarına ilişkin hukuksal yaklaşımlar, kitle iletişim araçlarıyla ilgili yasal düzenlemeler kapsamında İnternet hukuku hakkında son gelişmeler, İnternet hukukuna ilişkin karşılaştırmalı örnek olaylar oluşturmaktadır.

## **Kalite Yönetim Sistemleri**

Kalite kavramı, standart kavramı, yönetim kalitesi ve standartları, stratejik yönetim.

## **Bilgi Ve İletişim Teknolojileri**

Bilgisayarı oluşturan temel donanım bileşenlerini tanıma ve görevlerini anlama. Kelime işlem programlarını kullanarak yazı oluşturma, biçimleme, tablolar, şablonlar ve anahat kullanımı; hesap tabloları programları ile hesap fonksiyonları, grafik ve çoklu dosya kullanımı.

## **İşletme Yönetimi**

Dersin içeriğinde işletme yönetimi ve yöneticilere ilişkin kavramlar aktarılır. Tarihte yönetim bilimlerinin geçirdiği evreler ve bugüne kadarki yönetim modelleri tartışılarak çağdaş yönetim yaklaşımları gösterilir. İşletme yönetiminin iç ve dış çevreyle ilişkisi ortaya konur. Yönetim süreci (planlama, karar verme, organizasyon, yöneltme ve kontrol) aktarılır.

## **Türk Dili-2**

Dil nedir ? Dilin sosyal bir kurum olarak millet hayatındaki yeri ve önemi. Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri ve Türk dilinin tarihi devreleri. Türkçede sesler ve sınıflandırılması, Türkçenin ses özellikleri ve ses bilgisi ile ilgili kurallar. Türkçenin yapım ekleri ve uygulaması, kompozisyonla ilgili genel bilgiler. Kompozisyon yazmada kullanılacak plan ve uygulaması. Dilekçe ve özgeçmiş yazımı. İmlâ ve noktalama.

## **Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi-2**

Cumhuriyetin ilanı, halifeliğin kaldırılması, tekkelerin kapatılması, Giyim, takvim, alfabe, politik ve adalet sistemi reformları, ulusal ekonomi politikası, ulusal rakam sisteminin kullanılması, Türkiye Cumhuriyeti tarafından imzalanan uluslararası antlaşmalar, Temel Atatürk ilkeleri; cumhuriyetçilik, milliyetçilik, halkçılık, devletçilik, laiklik devrimleri.

## İngilizce-2

Comparisons with adjectives/adverbs; to be going to; The Present Perfect Tense; The Past Continuous Tense.

### Halkla İlişkilerde Planlama Ve Uygulama

Derste halkla ilişkilere dair temel kavramlar anlatıldıktan sonra halkla ilişkiler uygulamaları için aşamalar ve araçlar, hedef kitlenin seçimi, kampanya planının yapılması anlatılmaktadır. İnternet yoluyla halkla ilişkilerin de anlatılacağı derste teorik bilgi ve örnek olay uygulamalarıyla konuların pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

### Temel Fotoğrafçılık

Erken dönem dünya fotoğraf tarihi,erken dönem ülkemiz fotoğraf tarihi,teorik olarak fotoğraf,kamera ve film,ışık ve ışık ölçümü,stüdyo fotoğrafı,filter ve flaj kullanımı,siyah beyaz ve renkli fotoğraf,kompozisyon ve grafik,porter fotoğrafı,nü fotoğrafı,basın fotoğrafı,doğa ve makro fotoğrafı,ülkemiz ve dünya fotoğraf sanatından çağdaş örnekler.

### Reklama Giriş

Ders kapsamında dünyada reklamcılığın gelişimi ışığı altında Türkiye'de reklam sektörünün gelişimi irdelenmektedir. Bir reklam ajansının iç yapısı, çalışanların görev paylaşımı gibi konuların yanı sıra çeşitli sosyal sorumluluk kampanyaları örnekleri üzerinde de durulmaktadır.

### Tüketici Davranışları

Ekonominin İşleyişi ve Piyasa Ekonomisinde Tüketicinin Yeri; Pazarlamada Tüketici Davranışının Yeri ve Önemi; Tüketici Davranışı Genel Modeli; Psikolojik Faktörler: Öğrenme ve bellek; Güdüleme ve İlgilenim, Algılama, Tutum, Kişilik, Benlik ve yaşam biçimi; Sosyo Kültürel Faktörler: Grup, Aile, Kişisel etkiler ve yeniliklerin yayılması, Sosyal sınıf, kültür; Tüketici Satın Alma Süreci; Toplum ve Tüketici Davranışı; Tüketicinin Korunması ve Tüketici Bilinci; Tüketici Haklarını Korumaya Yönelik Yasa ve Kuruluşlar; Çevre Koruma ve Tüketici Bilinci; Tüketici Eğitimi.

### Bilgisayar Destekli Grafik Tasarımı

Bu dersin içeriğini, iletişim öğrencilerine iletişim endüstrisinde kullanılan bazı yazılımların tanıtılması oluşturur. Ayrıca, bu yazılımlar kullanılarak, öğrencilere bilgisayar destekli tasarım teknikleri de öğretilir. Ders içeriğinde Adobe Photoshop ile grafik tasarımı ve Page Maker programıyla da mizanpaj teknikleri anlatılır.

### İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan Kaynakları yönetiminin tanımı, kapsamı, organizasyon yapısı içindeki yeri ve önemi, personel yönetimi, insan kaynakları yönetiminin temelini oluşturan işlevler; iş analizleri ve iş dizaynı, insan kaynakları planlaması, insan kaynakları temin süreci, performans değerlendirme sistemi, ücret kavramı; ücret sistemleri, iş değerlendirme, iş güvenliği ve işgören sağlığı, yöneticinin özellikleri; çalışma ilkeleri, kurum kültürü ve insan kaynaklarındaki yeni oluşumlar işlenmektedir.

### Staj

Öğrenciler en az 30 iş günü yaz stajı yapmak ve başarıyla tamamlamak zorundadırlar.

## **Kamu Ve Özel Sektörde Halkla İlişkiler**

Derste kamu ve özel sektörde halkla ilişkiler faaliyetlerinin nasıl yönetildiği ve halkla ilişkiler karması anlatılmaktadır. Öğrenciler dünyada ve Türkiye’de kamu ve özel sektörde halkla ilişkilerin tarihsel gelişimi, halkla ilişkilerde temel ilkeler, halkla ilişkiler bölümünün organizasyon içindeki yeri, kurum içi halkla ilişkiler ve halkla ilişkiler kampanya planlaması konularında bilgi sahibi olurlar.

## **Medya İle İlişkiler**

Halkla ilişkilerde medya ile kurulacak ilişkinin önemi ve nasıl sürdürüleceği ile ilgili konular üzerinde durulacaktır.

## **Grafik Tasarım**

Grafik tasarım kavramı ve tarihsel gelişimi. Grafik tasarımın temel prensipleri ve ilkeleri. Tipografinin temel kuralları, renk bilgisi, Gestalt ilkeleri, layout düzeni, tasarımda kompozisyon oluşturmanın ortak kuralları. Kurum kimliği oluşturma, logo tasarımı, kampanya kapsamında afiş, basın ilanı ilkeleri. Dergi yayıncılığında görsel düzenleme.

## **Metin Yazarlığı**

Mesaj ve anlatım, reklam yazarlığı, yazma becerileri, reklam amaçlı mesaj oluşturma yöntemleri, görsel ve işitsel basına yönelik malzemeler hazırlaması, reklam ve metin ve slogan yazılarında dikkat edilmesi gereken başlıca kurallar, reklam filmlerinin diğer filmlerden metin ve senaryolarından farklılıkları, ürüne dikkat çekmek, reklam film senaryosu örnekleri bu dersin içeriğini oluşturmaktadır.

## **Mesleki Yabancı Dil-1**

Yabancı dili, iş hayatında doğru kelime ve ifadeleri kullanarak doğru telaffuz, vurgu ve tonlamayla uygun ortamda konuşabilme.

## **Siyasal İletişim**

Bu derste, siyasal iletişim olgu ve sürecine değinilerek siyasal iletişimde yöntem ve teknikleri üzerinde bilgi verilecek ve siyasal partilerde iletişim bağlamında Türkiye’de siyasal partiler ve seçim kampanyaları konusunda örnekler aktarılacaktır.

## **Araştırma Yöntem Ve Teknikleri**

Araştırma Yöntem ve Teknikleri dersinde öncelikle araştırmanın kuramsal temelleri ve kavramlarını öğrenerek, araştırma planı, varsayımı, gözlem, soru/anket hazırlama, veri toplama ve değerlendirme yöntemleri, araştırma raporunun hazırlanması konuları incelenmektedir.

## **Diksiyon Ve Beden Dili**

İletişimde kendini doğru ifade edebilme, doğru anlama yöntemlerini öğrenecekler. Beden dili, mimik ve jestler, ses tonu, vurgulama, tonlama ne demektir? Kişiler arası iletişimde bunların önemi nedir? Diksiyon ve beden dilini doğru kullanmanın önemini ve yerini kavramaları hedeflenir.

## **Medya Okur Yazarlığı**

İletişim, İletişim Türleri, Kitle İletişim, Medya, Toplum Ve Kültür, Televizyonun etkin nitelikleri, kim, neyi, neden, ne kadar ve ne zaman izliyor, radyonun özellikleri, radyo dinlerken nelere dikkat edelim, gazeteler, dergiler, internetin özellikleri, internette dikkat edilmesi gerekenler.

## **Kurumiçi Halkla İlişkiler**

Kavramsal çerçeve, tanımlar, genel bakış, insan kaynakları yönetiminin gelişimi, yönetim ve organizasyonda İKY'nin yeri, insan kaynakları yönetimi fonksiyonları, iş analizleri, stratejik insan kaynakları planlaması, insan kaynakları tedariki: işe alma, eleman seçimi, insan kaynaklarının geliştirilmesi eğitim, kariyer geliştirme, motivasyon, liderlik ve yönetsel etkinlik, zaman yönetimi, karar sürecine katılım, performans değerlendirme ve mükafat sistemleri, ücret ve terfiler, endüstri ilişkileri, emeklilik sistemi, insan kaynakları yönetiminde yeni gelişmeler, yönetimde değişim, görüşme demokrasisi ve katılımcı yönetim, yönetimde esneklik, yönetim geliştirme, örgüt geliştirme, örgütsel öğrenme, küreselleşme, kurum içi haberleşme, dikey ve yatay haberleşme, bölüm içi ve bölümler arası haberleşme konuları dersin içeriğini oluşturmaktadır.

## **Yeni İletişim Teknolojileri Ve Halkla İlişkiler**

Yeni İletişim Teknolojileri, yazılı ve görsel-işitsel medyaların iç içe geçmesini sağlarken, birbirine yakınlaşmış ve dolayısıyla birbirinden etkilenen iletişim ortamlarının oluşmasına olanak sağlamıştır. Bu kapsamda, Yeni İletişim Teknolojilerinin toplumsal etkileri; küreselleşme, demokrasi, ekonomi, politika ve gelişmişlik kavramları çerçevesinde anlandırılmaktadır.

## **Medya Planlama**

Medya planlamasının tanımı yapılarak, medya planlama faaliyetleri, medya araçlarının medya planlamasındaki rolü ve yeni planlama modelleri incelenecektir. Medya, reklam ve tüketici arasındaki ilişkinin içeriği, medya planlamacısının değişen rolü ve medya planlama endüstrisindeki değişim bu derste incelenecek konular içerisindedir. Pazarlama iletişimde reklam, reklam şirketlerinde medyanın yeri ve önemi, pazarlama yönetimi ve medya planlama ilişkisi; reklam medyası, tüketici, gazetelerde medya planlama method ve organizasyonu, görsel ve işitsel reklamlar ve yeni medya reklamları, reklam araçlarının güçlü ve zayıf yönleri, medya planlama örnekleri, Türkiye' de medya planlaması bu derste tartışılacaktır.

## **Mesleki Yabancı Dil-2**

Mesleği ile ilgili konularda dinlediğini anlayabilme, yazabilme, okuduğunu anlayabilme. İş hayatında kullanılan dökümanları hazırlayabilme.

## **Yönlendirilmiş Çalışmalar**

Geliştirilen proje sınıf arkadaşları ve öğretim elemanlarınca topluca tartışılır. Öğrenci kendini en iyi ifade edecek ortamı seçmekte özgürdür ve araştırmalarıyla bitirme projesi önerisini içeren yazılı bir dosya sunar.

## **Kamuoyu Araştırmaları**

Kamuoyu nedir, nasıl oluşur? Kamuoyunda belirginleşen kanaatlerin araştırılması ve medyada yansımaları, kanaat önderleri, iki basamaklı akış, kamuoyunun dördüncü kuvvet

olarak yorumu, seçim ve kamuoyu araştırmaları arasındaki fark, medyada kamuoyu araştırmalarının sonuçlarının duyurulmasında uyulması gereken kurallar bu dersin içeriğini oluşturur.

## **Meslek Etiği**

Felsefe ve etik hakkında bilgiler, ahlak kavramı, ahlak kavramının evrenselliği, zamana ve koşullara göre değişimi, din, gelenek, görenek, örf kavramları, meslek alanlarında etik ilkeler.

## **Sosyal Medya**

Derste yanıt aranacak sorulardan bazıları şöyle sıralanabilir: Sosyal medya yaşam ve dünyayı algılama biçimlerimizi nasıl değiştirmektedir? Sosyal medya günlük yaşam pratiklerimizi ve politik seçimlerimizi ne boyutta etkilemektedir? Sosyal medya mecraları bireylere ve haber örgütlerine ne gibi fırsatlar ve engeller sunmaktadır? Bu ders aynı zamanda öğrencileri içine çeken ve onların da katılımına olanak tanıyan bir dokuya sahiptir. Öđrencilerin, internet forumları, bloglar, wikiler, Facebook, yeni chat uygulamaları, Twitter gibi farklı sosyal medya pratiklerinin uzantısı olan sanal dünyanın bilinçli bir parçası olmaları teşvik edilecektir.

## **Etkili Sunum ve Röportaj Teknikleri**

Bu derste sunum ve söyleşi kavramları, sözlü ve sözsüz iletişim ögeleri, etkili bir sunum-söyleşi hazırlama aşamaları ile uygulama sırasında karşılaşılabilecek engeller anlatılacaktır. Televizyonda röportaj teknikleri ve sunum bu ders kapsamında incelenecektir.