

T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAMSUN MESLEK YÜKSEKOKULU
GÖRSEL İŞİTSEL TEKNİKLER VE MEDYA YAPIMCILIĞI BÖLÜMÜ
BASIM VE YAYIN TEKNOLOJİLERİ PROGRAMI
DERS PLANI VE DERS İÇERİKLERİ

1.YARIYIL							
KOD	DERS ADI	T	P	D.S.	KR.	D.T.	AKTS
ATİ101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-1	2	0	2	2	Z	2
TDİ101	TÜRK DİLİ-1	2	0	2	2	Z	2
YDİ101	YABANCI DİL-1	2	0	2	2	Z	2
BYP101	MESLEKİ MATEMATİK	2	0	2	2	Z	2
BYP103	İŞ GÜVENLİĞİ	2	0	2	2	M	2
BYP105	MESLEK KİMYASI	2	0	2	2	M	2
BYP107	BİLGİSAYAR DESTEKLİ SAYFA TASARIMI-1	2	2	4	3	M	3
BYP109	OFSET BASKI TEKNİKLERİ-1	2	2	4	3	M	4
BYP117	BASKI TEKNİKLERİ	2	2	4	3	M	5
SEÇMELİ D.1	SEÇMELİ DERS	2	1	3	3	S	4
SEÇMELİ D.2	SEÇMELİ DERS	2	0	2	2	S	2
TOPLAM					26		30
SEÇMELİ DERSLER*							
BİT101	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ	2	1	3	3	S	4
BYP113	BASIM İŞLETMECİLİĞİ	2	0	2	2	S	2
BYP115	OPTİK FİZİK	1	0	1	1	S	2
* EN AZ 6 (ALTI) AKTS DERS SEÇİLECEKTİR.							

2.YARIYIL							
KOD	DERS ADI	T	P	D.S.	KR.	D.T.	AKTS
ATİ102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-2	2	0	2	2	Z	2
TDİ102	TÜRK DİLİ-2	2	0	2	2	Z	2
YDİ102	YABANCI DİL-2	2	0	2	2	Z	2
BYP102	TAMPON BASKI	2	0	2	2	M	2
BYP106	BİLGİSAYAR DESTEKLİ SAYFA TASARIMI-2	2	2	4	3	M	4
BYP108	KARTON AMBALAJ TASARIMI	2	0	2	2	M	2
BYP110	MONTAJ TEKNİKLERİ	1	0	1	1	M	2
SEÇMELİ D.3		2	2	4	3	S	3
SEÇMELİ D.4	SEÇMELİ DERS	2	1	3	3	S	3
STJ102	STAJ (30 İŞ GÜNÜ)	0	0	0	0	Z	8
TOPLAM					20		30
SEÇMELİ DERSLER*							
BYP116	TEMEL GRAFİK TASARIM	2	0	2	2	S	3
BYP118	WEB TASARIM	2	1	3	3	S	3
BYP112	YAYIN GRAFİĞİ	2	2	4	3	S	3
BYP114	ENDÜSTRİYEL SERİGRAFİ BASKI	2	0	2	2	S	3
* EN AZ 9 (DOKUZ) AKTS DERS SEÇİLECEKTİR.							

3.YARIYIL							
KOD	DERS ADI	T	P	D.S.	KR.	D.T.	AKTS
BYP201	GÖRÜNTÜ İŞLEME TEKNİKLERİ-1	2	2	4	3	M	3
BYP203	CİLTLEME TEKNİKLERİ	1	1	2	2	M	2
BYP205	BİLGİSAYAR DESTEKLİ GRAFİK TASARIM-1	2	2	4	3	M	3
BYP207	DİJİTAL BASKI SİSTEMLERİ	2	0	2	2	M	3
BYP209	TEMEL FOTOĞRAFI	2	0	2	2	M	4
BYP211	FLEKSO BASKI TEKNİKLERİ	4	0	4	4	M	6
	SEÇMELİ DERS	2	0	2	2	S	2
	SEÇMELİ DERS	2	0	2	2	S	4
	SEÇMELİ DERS	2	2	4	3	S	3
TOPLAM					23		30
SEÇMELİ DERSLER*							
BYP213	MESLEKİ YABANCI DİL-1	2	0	2	2	S	2
BYP215	YAZI VE TİPOGRAFI	2	0	2	2	S	4
BYP217	ETİKET BASKI TEKNİKLERİ	2	0	2	2	S	2
BYP219	OFSET BASKI SİSTEMLERİ	4	0	4	4	S	3
* EN AZ 9 (DOKUZ) AKTS DERS SEÇİLECEKTİR.							

4.YARIYIL							
KOD	DERS ADI	T	P	D.S.	KR.	D.T.	AKTS
BYP202	GÖRÜNTÜ İŞLEME TEKNİKLERİ-2	2	2	4	3	M	4
BYP204	PROJE HAZIRLAMA	2	0	2	2	M	2
BYP206	BİLGİSAYAR DESTEKLİ GRAFİK TASARIM-2	2	2	4	3	M	4
BYP208	SERİGRAFİ BASKI	1	1	2	2	M	4
BYP210	MESLEK HESAPLAMALARI	2	0	2	2	M	2
BYP212	FOTOĞRAF ÇEKİM TEKNİKLERİ	1	1	2	2	M	3
BYP214	KARTON AMBALAJ ÜRETİMİ	2	0	2	2	M	3
BYP216	OFSET BASKI TEKNİKLERİ-2	2	2	4	3	M	4
	SEÇMELİ DERS	2	0	2	2	S	2
	SEÇMELİ DERS	2	0	2	2	S	2
TOPLAM					23		30
SEÇMELİ DERSLER*							
BYP218	MESLEKİ YABANCI DİL-2	2	0	2	2	S	2
BYP222	İŞLETME ORGANİZASYONU VE MALİYET MUHASEBESİ	2	0	2	2	S	2
BYP220	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	2	0	2	2	S	3
* EN AZ 4 (DÖRT) AKTS DERS SEÇİLECEKTİR.							

T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAMSUN MESLEK YÜKSEKOKULU
GÖRSEL İŞİTSEL TEKNİKLER VE MEDYA YAPIMCILIĞI BÖLÜMÜ
BASIM VE YAYIN TEKNOLOJİLERİ PROGRAMI
DERS PLANI VE DERS İÇERİKLERİ

I. YARIYIL DERS İÇERİKLERİ

ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ – I (2 0 2) AKTS : 2

Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersini okumanın amacı ve İnkılâp kavramı, Osmanlı İmparatorluğu'nun yıkılışını ve Türk İnkılâbını hazırlayan sebepler, iç sebepler, dış sebepler, Osmanlı İmparatorluğu'nun jeopolitik konumu, Osmanlı İmparatorluğu'nun parçalanması; Trablusgarp Savaşı; Balkan Savaşları; Birinci Dünya Savaşı, Osmanlı İmparatorluğu'nun savaştığı cepheler ve Çanakkale Savaşları, Mondros Ateşkes Antlaşması; İşgaller Karşısında Memleketin Durumu Ve Mustafa Kemal Paşa'nın Tepkisi; Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkışı, İzmir'in İşgali, Yararlı ve Zararlı Cemiyetler ve Ermeni Meselesi, Milli Mücadele için ilk adım; Kongreler yoluyla teşkilatlanma, Kuva-yı Milliye ve Misak-ı Milli; T.B.M.M.'nin açılması; T.B.M.M.'nin İstiklal Savaşının yönetimini ele alması, 1920 yılında yaşanan siyasi gelişmeler, Düzenli Ordu'ya geçiş, Sakarya Savaşı'na kadar Milli Mücadele, Sakarya Savaşı ve Büyük Taarruz, Mudanya'dan Lozan'a; Mudanya Mütarekesinin imzalanması, Eğitim, kültür, sosyal ve iktisadi alanında milli mücadele.

TÜRK DİLİ-I (2 0 2) AKTS : 2

Dilin tanımı, özellikleri/Dil-millet ilişkisi, Dil-kültür ilişkisi, Dil aileleri, Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri, Türk dilinin tarihi gelişimi, Türk dilinin bugünkü durumu, Tarihi ve günümüz örnekleri, Lehçe-Şive-Ağız, Dil bilgisinin tanımı, bölümleri, Türk dilinin özellikleri, Ses bilgisi, Türkçenin ses durumu, özellikleri ve seslerin sınıflandırılması, Türkçenin yazım kuralları, Türkçenin yazım kuralları ve uygulama, Noktalama işaretleri, Noktalama işaretleri ve uygulama, Türkçenin kelime yapısı ve ekler, Yapım ve çekim ekleri, Kelime yapısı ve ekler

YABANCI DİL-I (2 0 2) AKTS : 2

Introducing and greeting people, Describing family members, Telling the time and dates, can / can't, Directions, Simple Present Tense, Simple Present Tense, Future Tense, Future Tense, Offers and Requests, Present Continuous Tense, Present Continuous Tense, Quantities, Past Simple Tense

MESLEKİ MATEMATİK (2 0 2) AKTS : 2

Küme kavramı, bir kümeyi modellenmesi ve farklı temsil biçimleri ile gösterimi ve bir kümenin alt kümeleri, Sayma sayılarından başlayarak; doğal sayılar, tamsayılar, gerçek sayılar, rasyonel sayılar ve irrasyonel sayıların tanımı, Modüler aritmetik, Birinci dereceden ve ikinci dereceden bir bilinmeyenli denklemler ve İkinci dereceden bir ve iki bilinmeyenli denklem sistemlerine dönüştürülebilen denklem sistemleri, Birinci ve ikinci dereceden bir ve iki bilinmeyenli eşitsizlikler ve mutlak değerli eşitsizlikler, Olası durumların belirlenmesi ve saymanın temel ilkeleri, Permütasyon ve kombinasyon, Basit olayın, ayrık ve ayrık olmayan olayın olma olasılığı, Koşullu olasılığı ve bağımlı ve bağımsız olayın olma olasılığı, İstatistik'in tanımı ve betimleyici istatistik, Sıklık kavramı, Bağıl sıklık kavramı, Veri toplamak için ölçme aracı geliştirme ve veri toplama, Çetele ve sıklık tablosu, Verilerin sütun, çizgi, histogram, sıklık poligonu, birikimli sıklık eğrisi.

T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAMSUN MESLEK YÜKSEKOKULU
GÖRSEL İŞİTSEL TEKNİKLER VE MEDYA YAPIMCILIĞI BÖLÜMÜ
BASIM VE YAYIN TEKNOLOJİLERİ PROGRAMI
DERS PLANI VE DERS İÇERİKLERİ

İŞ GÜVENLİĞİ (2 0 2) AKTS : 2

İş yeri güvenliğinin tanımı ve önemi, İşyerinde kullanılan koruyucu araç ve aparatlar, Baskı öncesi,baskı ve baskı sonrası güvenlik önlemleri, Depo ve atık malzeme tasnifi ile ilgili güvenlik önlemleri, Elektrik tesisatıyla ilgili güvenlik önlemleri, Yangın ve türleri, Yangın söndürmede kullanılan yöntem ve kimyasallar, İşletme üretim departmanlarında ve depolarda yangına karşı alınacak önlemler, Meslek hastalıkları, Meslek hastalıklarına karşı alınacak önlemler, İş kazaları ve önlemleri, Temel ilk yardım, Kaza raporları, İş kazası uygulanan prosedürler.

MESLEK KİMYASI (2 0 2) AKTS : 2

Filmlerin yapısal özellikleri ve Reprodüksiyon amaçlı kullanılan filmlerdeki jelâtinlerin etkisi, Boyar maddeli mürekkepler ve Pigment bazlı mürekkepler, Boyar maddeli mürekkeplerle pigment bazlı mürekkeplerin farkları, Değişik baskı sistemlerindeki mürekkep partikül büyüklüklerinin incelenmesi, Çökme ve çökelti nedir, Aşırı doymuş çözelti ile çökelti arasındaki farklar, Matbaacılıkta emülsiyon yapımında kullanılan çözeltiler ve Hidrat nedir? Hidratlı madde nedir, Hidratlı bir madde ile hidratsız bir madde arasındaki gramaj farkları ve Hidrat problemleri, Reprodüksiyonda kullanılan film ve özellikleri ve Filmin yapısı, Film emülsiyon yapısı ve Pozlandırma cihazları, Pozlandırma olayı ve Pozlandırma sonrası gizli görüntünün oluşumu, Developman banyosu Developman banyosunda kullanılan kimyasallar Developman banyosunun kimyasal reaksiyon tepkime denklemleri, Fiksaj banyosu, Fiksaj banyosunda kullanılan kimyasallar, Fiksaj banyosunun kimyasal reaksiyon tepkime denklemleri.

BİLGİSAYAR DESTEKLİ SAYFA TASARIMI-1 (3 2 3) AKTS : 3

Standart sayfa ebatları ve metin alanları özellikleri, Resim alanları ve özellikleri, Mizanpaj yazılımlarında kontrol araç çubuğu ve görevleri, Tolls araç paleti, paragraf araç paleti ve renk araç paletleri ve özellikleri, Sayfa özellikleri araç paleti ve özellikleri, Mizanpaj yazılımlarında çizim araçları ve görevleri, Çizgi özellikleri, çizgilerle deforme etme ve birleştirme metodları, Metin-Resim ilişkisi ve farklı formatlardaki resimleri mizanpaja eklemeye dikkat edilecek noktalar, Tablolarda satır-sütun özellikleri ve hizalama kullanımı, Tablolarda satır ve sütunda tab özelliklerinin kullanımı, Cilt şekillerine göre kesim özellikleri ve kırım özelliklerinin baskı öncesi ayarlanması, CMYK ve ekstra renklerin baskı öncesinde ayarlanması, Dosya kayıt formatları, PDF kayıt formatının yapısı ve özellikleri.

OFSET BASKI TEKNİKLERİ-1 (2 2 3) AKTS : 4

Kağıt gramajları, ebatları ve çeşitleri, Kağıt kesim hesabı, kağıtta su yönü ve kağıt depolama koşulları, Kağıt havalandırma yöntemleri, Baskıya giriş ayarları, Mürekkep sistemleri, Nemlendirme sistemleri, Nemlendirme sistemlerinde kullanılan malzemeler ve merdane kılıfları, Ofset baskı sistemi kazanları ve ayarları, Kağıt türlerine göre istifleme ve kurutma sistemleri, Ofset baskıda kullanılan kalıp çeşitleri ve banyo malzemeleri, Konvansiyonel yöntemlerle ofset baskı kalıpları hazırlama, CtP yöntemlerle ofset baskı kalıpları hazırlama.

BASKI TEKNİKLERİ (2 2 3) AKTS : 5

Ofset baskı sistemi özellikleri ve kullanım alanları, Ofset baskı kalıpları, Ofset kalıp pozlandırma cihazları, Ofset baskı kalıp banyo işlemleri, CtP ofset kalıp hazırlama, Flekso baskı sistemi özellikleri ve kullanım alanları, Flekso baskı klişeleri ve özellikleri, Flekso filmlerinde olması gereken özellikler ve

T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAMSUN MESLEK YÜKSEKOKULU
GÖRSEL İŞİTSEL TEKNİKLER VE MEDYA YAPIMCILIĞI BÖLÜMÜ
BASIM VE YAYIN TEKNOLOJİLERİ PROGRAMI
DERS PLANI VE DERS İÇERİKLERİ

kalıp pozlandırma süreleri, CtP flekso kalıplarının yapısı ve türleri, Tifdruk baskı sisteminin özellikleri ve kullanım alanları, Tifdruk baskıda kalıp hazırlama aşamaları, Serigrafi baskı sisteminin özellikleri ve kullanım alanları, Serigrafi baskı kalıplar ve özellikleri, Serigrafi baskı kalıp hazırlama aşamaları.

I.YARIYIL SEÇMELİ DERSLERİ

BİGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ (2 1 3) AKTS : 4

İnternet Ve İnternet Tarayıcısı, Elektronik Posta Yönetimi, Haber Grupları / Forumlar, Web Tabanlı Öğrenme, Kişisel Web Sitesi Hazırlama, Elektronik Ticaret, Kelime İşlemci Programında Özgeçmiş, İnternet Ve Kariyer, İş Görüşmesine Hazırlık, İşlem Tablosu, Formüller Ve Fonksiyonlar, Grafikler, Sunu Hazırlama, Tanıtıcı Materyal Hazırlama.

BASIM İŞLETMECİLİĞİ (2 0 2) AKTS : 2

Basım işletmeciliğinin tanımı ve özellikleri, Hukuksal yapılarına göre basım işletmeleri, Basım işletmelerinde üretim sistemleri, Basım işletmelerinde üretimin temel özellikleri, Verimlilik ve verimlilik analizleri, İş hukuku ve işçi işveren ilişkileri, Vergi ve vergi sistemleri, Basım eserleri ve türleri, Yayın ve telif hakkı ve vergilendirme, Kitabın tarihsel gelişimi, Yayımcılık alanları ve yayımcılık, Yayımcılık süreci ve editörlük., Basım işletmelerinde eserlerin baılması süreci.

OPTİK FİZİK (1 0 1) AKTS : 2

Işığın yapısı, Elektromanyetik dalgaların yayılma hızı ve Elektromanyetik dalgalarda frekans ile dalga boyları arasındaki ters orantı, Dalga boylarına ve frekanslara göre optik ışımalar, Ultraviyole, Kızılötesi ve Mikrodalga ışınlarının dalga boyları ve Işığın farklı ortamlarda yansıma özellikleri, Farklı yoğunluk ortamlarında ışığın kırılma özellikleri, Prizmadan geçen ışığın renklere dönüşmesi ve Kırılma olayında Snell kanunu, Merceklerin özellikleri ve Odak uzaklığı, Odak uzaklıklarına göre görüntü oluşumu ve İnce kenarlı merceklerde kırılma olayı, Kalın kenarlı merceklerde kırılma olayı, Görüntüleri istenilen büyüklükte büyültme, Aynaların yapısı, Aynalarda görüntü oluşumu, Küresel aynalarda görüntü oluşumu, Ters – düz görüntü oluşumunu.

II . YARIYIL DERS İÇERİKLERİ

ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ-II (2 0 2) AKTS : 2

Osmanlı Saltanatının kaldırılması, Lozan Barış Antlaşması, Türk inkılâbının stratejisi, siyasal alanda iki büyük inkılâp, Cumhuriyet yönetiminin kurulması ve halifeliğin kaldırılması, Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası ve Takrir-i Sükûn dönemi; Şeyh Said İsyanı, Atatürk'e suikast teşebbüsü, Çok partili hayata geçme denemesi, Serbest Cumhuriyet Fırkası'nın Kurulması; Menemen Olayı, Türk Hukuk İnkılâbı; eğitim ve kültür alanında yapılan inkılâplar. İktisadi inkılâp, sağlık alanında yapılan inkılâplar, Sosyal alanda yapılan İnkılaplar, Tarikat, tekke ve zaviyelerin kapatılması, Milletlerarası takvim, saat, rakam ve ölçüler; Atatürk'ün büyük Nutuk'u okuması. Soyadı Kanunu; Türkiye Cumhuriyeti'nin dış politikası; Atatürk dönemi Türk dış politikası, Atatürk İlkeleri; Cumhuriyetçilik ve Milliyetçilik İlkesi, Halkçılık ve Laiklik İlkesi, Devletçilik ve İnkılâpçılık İlkesi, Din ve Laiklik, Atatürk ideolojisine giriş; Atatürkçü düşünce sistemi, Atatürkçü düşünce sisteminde laiklik, Türkiye ve Atatürkçü düşünceye yönelik genel bir değerlendirme.

T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAMSUN MESLEK YÜKSEKOKULU
GÖRSEL İŞİTSEL TEKNİKLER VE MEDYA YAPIMCILIĞI BÖLÜMÜ
BASIM VE YAYIN TEKNOLOJİLERİ PROGRAMI
DERS PLANI VE DERS İÇERİKLERİ

TÜRK DİLİ-II (2 0 2) AKTS : 2

Cümle bilgisi, Cümle çeşitleri, Paragraf bilgisi, paragraf çeşitleri, paragrafın yapısı, Kompozisyon bilgileri, Konuşmaya dayalı (sözlü) anlatım türleri, Konuşmaya dayalı (sözlü) anlatım türleri, Yazılı anlatım türleri, Yazılı anlatım türleri, Güzel konuşma kuralları ve örnekleri, Resmi yazılar (özgeçmiş, dilekçe, rapor, Anlatım bozuklukları

YABANCI DİL-II (2 0 2) AKTS : 2

Expressing Past to be (was –were) Past time expressions, Talking about past events Past Simple Tense Regular – irregular verbs, Talking about past events Past Simple Tense Regular – Irregular verbs, Identifying and Using Nouns Countable and Uncountable Nouns, Talking about Quantity Quantifiers (some-any- much-many-a lot of- a few- few- a little- little), Talking about future events Will - Be going to Future Time Expressions, Identifying and Using Adjectives – Adverbs, Comparing Things Comparative Structures, Comparing Things Superlative Structures, Talking about abilities and obligations Modals- 1can -can'tmust- mustn'thave to - don't have to, Giving advice, Expressing Requests and Offers Modals- shouldwould like (to), Combining Nouns and Sentences Linking words(so, because, but, or, and), Using Articles Definite and Indefinite Articles a/an/the.

TAMPON BASKI (2 0 2) AKTS : 2

Tampon baskı çalışma prensibi, Tampon baskı kalıp ve özellikleri, Tampon baskı slikonları, Manuel tampon baskı makineleri ve özellikleri, Açık ve bir bölümü kapatılmış tampon baskı makineleri ve özellikleri, Klişeleri hareketli ve dönerli tampon baskı makineleri ve özellikleri, Kapalı ve carusel tampon baskı makineleri ve özellikleri, Tampon baskı makinesini baskıya hazırlanması, Tampon mürekkepleri ve özellikleri, Baskı uygulaması, Baskı makinesinin temizlenmesi ve klişe saklama koşulları.
Bilgisayar Destekli Sayfa Tasarımı-2

BİLGİSAYAR DESTEKLİ SAYFA TASARIMI-2 (2 2 3) AKTS : 4

Mizanpaj yazılımlarında kontrol araç çubuğu ve görevleri, Tolls araç paleti, paragraf araç paleti ve renk araç paletleri ve özellikleri, Standart sayfa ebatları ve mizanpaj içerisinde sütunların yapısı ve özellikleri, Standart kitap ebatları ve kitap cilt özelliklerine göre yapılacak ayarlamalar, Kitap mizanpaj uygulamaları, Standart dergi ebatları ve dergi cilt özelliklerine göre yapılacak ayarlamalar, Dergi mizanpaj uygulamaları, Dergi mizanpaj uygulamaları, Standart gazete ebatları gazete özelliklerine göre yapılacak ayarlamalar, Gazete mizanpaj uygulamaları.

KARTON AMBALAJ TASARIMI (2 0 2) AKTS : 2

Kağıt karton ve mukavva özellikleri, Ambalaj türleri ve işlevleri, Ambalaj çizim yazılımları menü ve komutları, Ambalaj çizim yazılımları menü ve komutları, Ambalaj tasarımının görsel etkisi, Grafik tasarımı provaya hazırlama teknikleri, Prova yöntemleri ve prova alma, Ambalaj maketi yapmak, Ambalaj maketi yapmak, Overprint, Taşırma ve trapping metodları, Spot renkler ve spot renk ayarlamaları yapmak, Renkayrım ve çıkış özellikleri, Tasarımı flekso baskıya uygun hale getirmek, Deformasyon ve silindir hesaplamaları.

T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAMSUN MESLEK YÜKSEKOKULU
GÖRSEL İŞİTSEL TEKNİKLER VE MEDYA YAPIMCILIĞI BÖLÜMÜ
BASIM VE YAYIN TEKNOLOJİLERİ PROGRAMI
DERS PLANI VE DERS İÇERİKLERİ

MONTAJ TEKNİKLERİ (1 0 1) AKTS : 2

Trase ve makas payı, Kalıp sarma payı ve forma, Trase çiziminde dikkat edilecek noktalar, Kirma katlama yöntemleri, Uygulamalı trase çizmek, Montaj yöntemleri, Montaj yöntemlerinde dikkat edilecek noktalar, Dijital ortamda kullanılan montaj programları, Baskı çeşitlerine göre montajda dikkat edilmesi gereken, Baskı tekniklerinde kullanılan filmler, Baskı tekniklerinde kullanılan filmler ve özellikleri.

STAJ (0 0 0) AKTS : 8

İş yerinde uygulama, ilgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama

II.YARIYIL SEÇMELİ DERSLERİ

YAYIN GRAFİĞİ (2 2 3) AKTS : 3

Dergi tasarımı ve özellikleri, Sayfa mizanpaj programı, Tasarım kontrol, Gazete sayfası tasarımı, İlan-reklâm sayfaları, Verilen ölçülere göre başlık çıkarma ve haberi düzenleme, Verilen ölçülere göre arka sayfa düzenleme, Tasarım kontrol, Kültür sanat sayfası tasarlama, Ekonomi sayfası tasarlama, Spor/magazin sayfası tasarlama, Birinci sayfa tasarlama, Tasarım kontrol.

ENDÜSTRİYEL SERİGRAFİ BASKI (2 0 2) AKTS : 3

Serigrafi baskı uygulama alanları ve malzemeler, Çerçeve çeşitleri ve çerçeve gerilme yöntemleri, Kalıp hazırlama yöntemleri, Serigrafi baskı mürekkep ve özellikleri, Rakle türleri ve seçimi, Serigrafi baskı makine türleri, Otomatik makinalarda kalıbın ve baskı altı malzemesinin makineye bağlanması, Poza ayarı ve rakle açısı, Mürekkep ve kurutma sistemleri, Örnek baskı uygulaması, Kalıbın ve raklenin temizliğinde kullanılan kimyasallar, Serigrafi baskı problem ve çözümleri.

TEMEL GRAFİK TASARIM (2 0 2) AKTS : 3

Amblem, amblemin önemi ve amblem tasarımında dikkat edilecek hususlar, Amblem tasarımı, Yazı bloklarının ve satır uzunluklarının okunabilirliğe etkisi, Renk ve yazı karakterlerinin insan psikolojisine etkisi ve ilan tasarımında dikkat edilecek noktalar, Resim ve yazının ilandaki önemi ve rengin ve grafiksel düzenin ilana katkısı, Kolaj yöntemiyle İlan tasarımı, İlan tasarımı, Antetli kağıt ve önemi ve antetli kağıt tasarımı yapılırken dikkat edilecek noktalar, Kolaj yöntemiyle Antetli kağıt tasarımı, Antetli kağıt tasarımı, Antetli zarfın önemi ve antetli zarf tasarımı sırasında dikkat edilecek noktalar, Kolaj yöntemiyle Antetli zarf tasarımı, Kartvizit ebatları, kartvizitlerin kullanımı ve önemi ve kartvizit tasarımı sırasında dikkat edilecek noktalar, Kolaj yöntemiyle Antetli kartvizit tasarımı.

WEB TASARIM (2 1 3) AKTS : 3

Görsel materyallerin düzenlenmesi, Web sayfası, Görsel öğeler, Gelişmiş işlemler, Düğmeleri oluşturma, Etkin resim bölgeleri, Aktarma (export) işlemi ve optimizasyon, Hareketli resimler, Açılır menüler, Temel web standartları, Tablo işlemleri, Görselleri eklemek, Bağlantıları oluşturmak, Css paneli, Site yönetimi.

T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAMSUN MESLEK YÜKSEKOKULU
GÖRSEL İŞİTSEL TEKNİKLER VE MEDYA YAPIMCILIĞI BÖLÜMÜ
BASIM VE YAYIN TEKNOLOJİLERİ PROGRAMI
DERS PLANI VE DERS İÇERİKLERİ

III.YARIYIL DERS İÇERİKLERİ

GÖRÜNTÜ İŞLEME TEKNİKLERİ-1 (3 2 3) AKTS : 3

Tarayıcılar üzerinden orjinalleri görüntüleri aktarma işlemi, Görüntü işleme programları, Görüntü işleme programında araç paletleri, Katman oluşturma yöntemleri, Kanal oluşturma, Filtre uygulamaları, Dekupe işlemleri, Path uygulamaları.

CİLTLEME TEKNİKLERİ (1 0 1) AKTS : 2

Tabaka kırım yöntemleri, Kırım işleminde kağıt gramajının önemi ve kırım katlama makineleri, Rotasyon kırım ünite ayarları ve istifleme, Elle harmanlama işlemi, Makine ile harmanlam işlemi, İplik dikiş yapmak, Tel dikiş yapmak, İç blok hazırlama basamakları, Cilt bezi ile kapak hazırlama, Cilt birleştirme işleminin tamamlama, Ciltlemede dikkat edilecek noktalar.

BİLGİSAYAR DESTEKLİ GRAFİK TASARIM-1 (3 1 3) AKTS : 3

Antik ve Gotik yazı Aileleri ve fontlar, Serif ve serifsiz yazılar, Daraltılmış ve genişletilmiş yazılar, Majiskül, Minüskül, caps ve insiyal yazılar, Harf, kelime ve satır arası espas özellikleri, Paragraf bloklama çeşitleri, Yazı alanı içerisindeki yazının konumu, Amblem'in tanımı, özellikleri ve çeşitleri, Logotype'ın tanımı, özellikleri ve çeşitleri, Kartvizitin tanımı, özellikleri ve çeşitleri, Kartvizit montajı ve özellikleri, Antetli kağıdın tanımı, özellikleri ve çeşitleri, Antetli kağıdı oluşturan elemanlar ve özellikleri, Fatura/irsaliye tanımı, özellikleri ve çeşitleri.

DİJİTAL BASKI SİSTEMLERİ (2 0 2) AKTS : 3

Dijital baskı sistemi tanımı, Dijital baskı sisteminin avantaj ve dezavantajları, Dijital baskı sisteminin kullanıldığı alanlar, Dijital baskı sistemi yöntemleri, İç mekan baskı alanları, İç ve dış mekan baskı alanları, İç ve dış mekan dijital baskıda dikkat edilecek noktalar, İç ve dış mekan baskılarında kullanılan hammadde, mürekkep ve özellikleri, İç ve dış mekan baskılarında baskı sonrası yapılan işlemler, Baskı sonrası kalite kontrol, Dijital baskıların ilan tahtası üzerine yerleştirilirken dikkat edilecek noktalar, Dijital baskıların vitrin üzerine aktarılırken dikkat edilecek noktalar.

TEMEL FOTOGRAFİ (2 0 2) AKTS : 4

Küçük format makineleri, Orta ve büyük format makineler, SLR ve TLR fotoğraf makinelerinin özellikleri, Otomatik ve manuel netleme ayarları, Film kullanan fotoğraf makineleri ve dijital fotoğraf makineleri, Diyafram ve objektif türleri, Obtüratörler, Fotoğraf makinelerinde ASA/ISO ayarları, Alan derinliği ve fotoğrafa etkisi, Objektif odak uzaklığına göre alan derinliğine etkisi, Diyafram açıklığının alan derinliğine etkisi, Fotoğraf makinelerinin bakımı, Objektif temizliği ve bakımında dikkat edilecek noktalar, Fotoğraf çekim uygulamaları.

FLEKSO BASKI TEKNİKLERİ (4 0 4) AKTS : 6

Flekso baskı kalıbı ve işe uygun klişe seçimi, Flekso filmlerinde olması gereken özellikler ve kalıp pozlandırma süreleri, CtP kalıplarının yapıları türleri, CtP kalıpların pozlandırma süreleri ve belirlenmesi, Kalıp yapıştırma bantları ve aniloks merdaneler, Flekso baskıda kullanılan baskı altı malzemeler ve mürekkepler, Flekso baskıda baskı ayarlamaları, Flekso baskı makine türleri, Kalıp

T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAMSUN MESLEK YÜKSEKOKULU
GÖRSEL İŞİTSEL TEKNİKLER VE MEDYA YAPIMCILIĞI BÖLÜMÜ
BASIM VE YAYIN TEKNOLOJİLERİ PROGRAMI
DERS PLANI VE DERS İÇERİKLERİ

yapımı ve baskı uygulamaları, Baskı hataları ve giderilmesi, Sıyırıcı bıçaklar ve periyodik bakımları, Kalıp ve kalıp silindiri temizliğinde kullanılan malzemeler.

III. YARIYIL SEÇMELİ DERSLERİ

MESLEKİ YABANCI DİL-1 (2 0 2) AKTS : 2

Mesleki yabancı dil yeterliklerine temel teşkil edecek genel İngilizce bilgilerinin güncelleştirilerek tekrarı, Mesleki terim, kavram ve terminoloji, Basım işlemlerinde uygulanan iş organizasyonları, Basılması amaçlanan mamullerin maliyet hesapları, Basım sektöründe kullanılan hammaddeler, Basım Sistemleri, Baskı öncesi, baskı ve baskı sonrası işlem basamakları, Ürün girdi ve çıktıları kalite kontrolü, Ürün ambalaj tasarımı, MÜY’de kullanılan yazıcılar ve tarayıcılar, MÜY’de kullanılan uygulama programları.

YAZI VE TİPOGRAFİ (2 0 2) AKTS : 4

Tarih öncesi pratik kaydetme ve hatırlama yöntemleri, Alfabetik yazı ve Latin alfabesinin özellikleri, Yazı ve alfabe öncesi gelişmeler-Piktografik yazı-İdeografik yazı-Fonetik yazı, Eski Mısır’da , Sümerler’de ve Mezopotamya’da ve Fenikeliler’de yazı ve gelişimi, Baskı yazıları ve özellikleri, Tipografi kelimesinin kökeni ve tipografinin günümüzdeki tanımı ve kapsamı, Baskı yazı elemanlarının özellikleri ve tanımlar ve tasarım yaparken dikkat edilecek noktalar, Dizginin tanımı ve dizgide espas kavramı, Dizgide ve görüntüde harf yüksekliği ve eni ve Okunabilirlik işlevi, Kelimedede espas ve Kelime ve satırlar arasında, Espas kullanımında dikkat edilecek noktalar, Dizgi blokları, Bloklarda insiallerin kullanımı, Dizgi bloğunun sayfaya yerleşimi, Basılı alanlar arasındaki ilinti ve Sayfaların numaralanması.

ETİKET BASKI TEKNİKLERİ (2 0 2) AKTS : 2

Etiket tanımı ve kullanıldığı alanlar, Etiket tasarımı yapılırken dikkat edilecek noktalar, Montaj yöntemleri, Montaj yapılırken dikkat edilecek noktalar, Klişe çekiminde kullanılan filmler ve özellikleri, Etiket tasarımına ait renk ayırımı, Baskı sistemlerine göre verilmesi gereken tram sıklıkları ve tram açısı, Baskı altı malzemeleri ve özellikleri, Baskı altı malzemesi üzerine yapılan işlemler, Laminasyon ve yapışkanlar, Film materyalleri, Basılabilirlik kriterleri.

OFSET BASKI SİSTEMLERİ (4 0 4) AKTS : 3

Web ofset baskı çalışma prensibi, Web ofset baskı makine türleri, Web ofset baskıda nemlendirme ve mürekkep sistemi, Web ofset baskıda kırım ve katlama ünitesi ve ayarları, Web ofset baskıda baskı problemleri ve çözümleri, Teneke ofset baskı kullanım alanları, Teneke ofset baskıda baskı altı malzemeleri, Teneke ofset baskıda kalıp hazırlama aşamaları, Teneke ofset baskıda kullanılan mürekkepler ve özellikleri, Teneke ofset baskıda kurutma işlemleri ve önemi, Sürekli form baskı makinelerinin çalışma prensipleri, Sürekli form baskı kağıtları, Sürekli form baskıda kullanılan mürekkepler, Sürekli form baskıda makine ayarları.

T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAMSUN MESLEK YÜKSEKOKULU
GÖRSEL İŞİTSEL TEKNİKLER VE MEDYA YAPIMCILIĞI BÖLÜMÜ
BASIM VE YAYIN TEKNOLOJİLERİ PROGRAMI
DERS PLANI VE DERS İÇERİKLERİ

IV. YARIYIL DERS İÇERİKLERİ

GÖRÜNTÜ İŞLEME TEKNİKLERİ-2 (2 2 3) AKTS : 4

Görüntü işleme program araçları, Katmanları birleştirme, Metin düzenleme ve deforme etme, Görüntü ebatları ve özellikleri, Kırım ve kesim işlemleri, Görüntü kayıt formatları, Renklendirme yöntemleri, Renk düzenlemeleri, Fotoğraflarda kullanılan renk profilleri, Renk ayırım sistemleri, Resim işleme programında RGB,CMYK renk modları.

PROJE HAZIRLAMA (2 0 2) AKTS : 2

Proje Konusu Belirleme, Bilgi Toplama, Projeyi Yürütme, Projeyi Değerlendirme ve Rapor Yazma, Projeyi Sunma.

BİLGİSAYAR DESTEKLİ GRAFİK TASARIM-2 (2 2 3) AKTS : 4

Grafik yazılımlarında kontrol, araç çubuğu ve görevleri, Grafik yazılımlarında çizim araçları ve görevleri, Çizgileri birleştirme ve deforma etme, İlan tanımı ve ilanı oluşturan elemanların özellikleri, İlan tasarım uygulaması, Afiş tanımı ve ilanı oluşturan elemanların özellikleri, Afiş tasarım uygulaması, Takvim tanımı ve ilanı oluşturan elemanların özellikleri, Takvim tasarım uygulaması, Broşür tanımı ve ilanı oluşturan elemanların özellikleri, Broşür tasarım uygulaması, Katalog tanımı ve ilanı oluşturan elemanların özellikleri, Katalog tasarım uygulaması.

SERİGRAFİ BASKI (1 1 2) AKTS : 4

Serigrafi baskı uygulama alanları ve malzemeler, Çerçeve çeşitleri ve çerçeve gerilme yöntemleri, Kalıp hazırlama yöntemleri, Serigrafi baskı mürekkep ve özellikleri, Rakle türleri ve seçimi, El tezgahında serigrafi baskı yapma işlemleri, El tezgahında serigrafi baskı yapma işlemleri, Poza ve vakum ayarı, Mürekkep kuruma yöntemleri, Serigrafi baskıda kullanılan temizleme kimyasalları ve özellikleri, Serigrafi baskıda baskı problemleri ve çözümleri, Farklı yüzeylere baskı yapma teknikleri, Üç boyutlu yüzeylere serigrafi baskı yapma teknikleri

MESLEK HESAPLAMALARI (2 0 2) AKTS : 2

Maliyet sisteminin seçimi ve önemi, Basım işletmelerinde sipariş maliyet sisteminin uygulanabilirliği, Ön ve son maliyetin kontrolü, Standart maliyet sistemleri, Dizgi işlemlerinin sınıflandırılması, Kağıt maliyeti ve önemi, Kağıt ağırlıklarının hesaplanması, Kitap baskılarında sırt kalınlığı, baskı-ciltlemede fire kağıt hesabı, Afiş ,takvim, kitap ve benzeri baskılarda kağıt karton maliyeti, Baskı makinesi ebatları ve renk ünite sayısının baskı maliyetine etkisi, Montaj ve kalıp maliyeti, Mürekkep maliyetinin hesaplanması, Toplam birim maliyetinin hesaplanması, Paket maliyet programları.

Fotoğraf Çekim Teknikleri

Alan derinliği ve fotoğrafa etkisi, Objektif odak uzaklığına göre alan derinliğine etkisi, Diyafram açıklığının alan derinliğine etkisi, Mimari fotoğraf çekimi, Portre çekimi, Özel gün fotoğraf çekimi, Kompozisyonda altın oran kuralı, Fotoğrafta kullanılan kompozisyon kuralları, Kompozisyonda kullanılan görsel öğeler.

T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAMSUN MESLEK YÜKSEKOKULU
GÖRSEL İŞİTSEL TEKNİKLER VE MEDYA YAPIMCILIĞI BÖLÜMÜ
BASIM VE YAYIN TEKNOLOJİLERİ PROGRAMI
DERS PLANI VE DERS İÇERİKLERİ

FOTOĞRAF ÇEKİM TEKNİKLERİ (1 1 2) AKTS : 3

Alan derinliği ve fotoğrafa etkisi, Objektif odak uzaklığına göre alan derinliğine etkisi, Diyafram açıklığının alan derinliğine etkisi, Mimari fotoğraf çekimi, Portre çekimi, Özel gün fotoğraf çekimi, Kompozisyonda altın oran kuralı, Fotoğrafta kullanılan kompozisyon kuralları, Kompozisyonda kullanılan görsel öğeler.

KARTON AMBALAJ ÜRETİMİ (2 0 2) AKTS : 3

Çelik kesim şeritleri yapısı ve kullanım alanları, Kalıp yapımında kullanılan plakalar, Kağıdın su yönü ve kesim işleminde önemi, Lazer ile kesim kalıbı hazırlanması, Kesim kalıbı hazırlanmasında dikkat edilecek noktalar, Çoklu kesim makineleri ve çeşitleri, Hızlı kesim makineleri ve çeşitleri, Karşı kalıp hazırlanması, Kesim ve ayıklama işlem basamakları, Kesim ve ayıklama işlem basamakları, Katlama makineleri, Katlama işleminde dikkat edilecek noktalar, Karton yapıştırma makineleri ve işlem basamakları.

OFSET BASKI TEKNİKLERİ-2 (2 2 3) AKTS : 4

Kalıp üzerinde etek makas kavramları ve kalıbı kazan üzerine yerleştirme, Kalıp altı besleme şekilleri ve kalıp yüzeyinin temizleme işlemleri, Ofset baskı sisteminin işleyişi, Ofset baskı mürekkeplerinin yapısı ve özellikleri, Baskı ayarları, Örnek baskı uygulamaları, Baskı makinesi temizliğinde kullanılan kimyasallar, Kağıttan kaynaklanan problemler ve çözümleri, Mürekkepten kaynaklanan problemler ve çözümleri, Kalıp ve kauçuktan kaynaklanan problem ve çözümleri, Vernik ve yıldız baskısı, Lak baskısı ve çeşitleri, Numaratör baskısı ve kullanım alanları.

IV. YARIYIL SEÇMELİ DERS İÇERİKLERİ

MESLEKİ YABANCI DİL-2 (2 0 2) AKTS : 2

Mesleki konularda yazılı ve sözlü iletişim kurma, Meslekte kullanılan kimyasallar, Mürekkebin yapımı ve kimyasal ve fiziksel özellikleri, Tram (Tram açımı, tram yoğunluğu ve tram sıklığı), Işığın yapısı, renk oluşumu ve mercekler, Kağıdın yapısı (kimyasal, fiziksel ve optiksel), CTP hazırlama makinesi, Kayıtlama programları, Masaüstü yayıncılık ve uygulama programları, Gazete, dergi, kitap vb. ürün dizgi ve sayfa mizampajı, CMYK renklerin baskı kalitesine etkisi.

ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ (2 0 2) AKTS : 3

Araştırma Konularını Seçme, Araştırma Sonuçlarını Değerlendirme, Araştırma Sonuçlarını Rapor Hâline Dönüştürme, Sunuma Hazırlık Yapma, Sunumu Yapma.

İŞLETME ORGANİZASYONU VE MALİYET MUHASEBESİ (2 0 2) AKTS : 2

Basım işletmelerinde üretim süreci, Basım işletmelerinde iş yeri düzeni ve iş akışı, Üretim planlamasının önemi ve hazırlanması, Sipariş üretiminin programlanması ve kontrolü, Pazarlama ve satış organizasyonu, Reklam ve tanıtım organizasyonu, Basılı ürünlerin depolanması ve sevkiyat organizasyonu, Basım işletmelerinde üretimin planlanması ve kontrolü, Stok ve stok hareketleri, Maliyet giderlerinin önemi ve gider çeşitleri, Maliyet ayırımları, Maliyet merkezlerinin oluşturulması, Basım işletmelerinde gider çeşitlerinin sınıflandırılması, Saatlik maliyet tablosunun oluşturulması.