

2021-2022 EĞİTİM – ÖĞRETİM YILI STAJ TAKVİMİ

| | |
|---|--|
| ÖĞRENCİLERİN PROGRAM STAJ SORUMLUSUNA, STAJ BAŞVURU FORMUNU TESLİM EDECEĞİ SON TARİH | 27 Mayıs 2022 |
| PROGRAM STAJ SORUMLULARININ STAJ YAPACAK ÖĞRENCİ LİSTESİNİ SGK İŞLEMLERİ İÇİN MÜDÜRLÜĞE TESLİM EDECEĞİ TARİHİ | 17 Haziran 2022 |
| 30 İŞ GÜNÜ STAJ YAPACAK ÖĞRENCİLER İÇİN STAJ BAŞLAMA – BİTİŞ TARİHİ | 27 Haziran 2022 - 12 Ağustos 2022 |
| 20 İŞ GÜNÜ STAJ YAPACAK ÖĞRENCİLER İÇİN STAJ BAŞLAMA – BİTİŞ TARİHİ | 27 Haziran 2022 - 29 Temmuz 2022 |
| STAJ DOSYALARININ TESLİM SÜRESİ | 2022-2023 Eğitim – Öğretim Yılı Akademik Takvimde belirtilen 2022-2023 Güz Yarıyılı Eğitim – Öğretim Başlangıcının ilk 3 haftası sonuna kadar teslim etmeleri gerekmektedir. |

Belgeler

- Stajyer öğrenciler staj dosyası oluşturmak için kalem.omu.edu.tr sayfasında “Dokümanlar” kısmından alacakları belgeler:
 - **Staj Başvuru Formu** , (Bu formdan 2 adet doldurulması gerekmektedir. Formun bir adedi öğrencinin kendinde, bir adedi de program staj sorumlusuna teslim edeceklerdir. (Staj Başvuru Formu ile birlikte **SGK kurumundan aldıkları sigortalılık durumunu gösteren belgeyi** de eklemeleri gerekmektedir.) **Not:** Formda bulunan yüksekokul staj yetkilisi imza kısmının, program staj sorumlusuna tesliminden önce yüksekokul sekreteri Bünyamin Ün’e imzalatılması gerekmektedir.
 - **Staj Uygulama Çalışmaları** (Öğrenciler staj yaptıkları her gün için bir sayfa doldurmaları gerekmektedir.)
 - **İşyeri Staj Sözleşmesi** (Bu formu staj yapacakları yerden staj ücreti alacak olan öğrenciler dolduracaklardır. Öğrenci staj bitiminde staj dosyasını teslim ederken staj ücreti aldığı takdirde, ücret bordrosu ile birlikte “İşyeri Staj Sözleşmesini” ayrı olarak bölüm sekreterliğine teslim edeceklerdir.)
 - **Staj Değerlendirme Formu** (Staj bitiminde kapalı zarfla teslim edilmesi gerekmektedir.)